

---

**VERBALE RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL  
23/03/2023**

---

L'anno duemilaventitre, il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 18c, in Torino corso Principe Oddone n. 16, si è riunita alle ore 18, l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione culturale FRAMEWORK, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Variazione sede legale
2. Approvazione nuovo Statuto dell'Associazione
3. Nomina cariche sociali e conferimento deleghe
4. Iscrizione dell'associazione al Registro delle Imprese
5. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza dell'odierna riunione il Presidente del Consiglio Direttivo Valeria ELIA, il quale chiede alla signora Bricarello di fungere da Segretario la quale accetta.

Il Presidente dell'odierna riunione constata e fa constatare che, a seguito di convocazione per le vie brevi, l'Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

**Sul primo punto all'ordine del giorno** il Presidente illustra ai presenti che si è presentata la necessità di dover trasferire la sede legale dell'Associazione sempre all'interno del Comune di Torino, da via Andrea Massena n. 109 in corso Vittorio Emanuele II n. 176.

Dopo breve discussione, l'assemblea all'unanimità **delibera** di ratificare il trasferimento della sede legale dell'Associazione da via Andrea Massena n. 109 in corso Vittorio Emanuele II n. 176, Comune di Torino.

**In ordine al secondo punto all'ordine del giorno** il Presidente illustra ai presenti la necessità di procedere all'aggiornamento dello Statuto dell'Associazione, in linea con le attuali normative previste in materia del Terzo Settore e funzionale alla gestione dell'Associazione. Il Presidente espone ai convenuti la bozza del nuovo Statuto, che viene letto, analizzato ed allegato al presente verbale

Dopo approfondita discussione, l'assemblea all'unanimità **delibera** di approvare il nuovo Statuto dell'Associazione e di dare mandato al Presidente a compiere tutte le azioni necessarie per dare corso alla presente delibera.

**In ordine al terzo punto all'ordine del giorno** il Presidente illustra ai presenti la necessità di procedere alla nomina delle cariche sociali, in particolare del Consiglio Direttivo, eleggendo al proprio interno il Presidente, il Tesoriere ed il Segretario, proponendo di nominare un organo composta da tre membri così composto:

- **Valeria ELIA**, nata s Torino il giorno 01/01/1974, codice fiscale LEIVLR74A41L219D, residente in Torino corso Vittorio Emanuele n. 176, cui affidare la carica di **Presidente**
- **CRISTINA FRASCELLA**, cui affidare la carica di **Tesoriere**
- **STEFANIA BRICARELLO**, cui affidare la carica di **Segretario**



Dopo approfondita discussione, l'assemblea all'unanimità **delibera** di approvare la composizione del nuovo Consiglio Direttivo nelle persone di Valeria Elia quale Presidente, FRASCELLA quale Tesoriere e BRICARELLO quale Segretario, le quali presenti all'assemblea accettano la carica.

**In ordine al quarto punto all'ordine del giorno** il Presidente illustra ai presenti l'opportunità di procedere all'iscrizione dell'Associazione al Registro presso la Camera di Commercio di Torino, onde avere anche maggiore visibilità e trasparenza verso terzi

Dopo breve discussione, l'assemblea all'unanimità **delibera** di approvare l'iscrizione dell'associazione Culturale FRAMEWORK presso la Camera di Commercio Industria Artigianato di Torino, conferendo mandato al Presidente a compiere tutte le azioni necessarie per dare corso alla presente delibera. Eventuali sedi locali operative, saranno aggiunte in seguito.

Il Presidente, null'altro essendovi a discutere e nessuno chiedendo la parola, chiude la seduta alle ore 19.1, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

Valeria ELIA

IL SEGRETARIO

Stefania BRICARELLO



Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale II di Torino  
Ufficio Territoriale di Torino 2

Atto registrato il 21/04/2023 1121  
Serie 3 ..... versati € 200 ..... € DUECENTO

IL FUNZIONARIO  
David ... DI TTA  
in delega del Direttore Provinciale



## TITOLO I – DENOMINAZIONE – SEDE

**Articolo 1** – È costituita ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo denominato Codice del Terzo settore l'“Associazione Culturale Framework”

**Articolo 2** – L'Associazione ha sede in Torino, ma potranno essere istituite sedi secondarie succursali, unità locali sia a livello nazionale che all'estero. Eventuale trasferimento in altro Comune o Regione comporta la modifica del presente Statuto.

## TITOLO II – FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

**Articolo 3** – L'Associazione senza fini di lucro è un'istituzione a carattere autonomo, libero, apolitico ed aconfessionale che intende operare in ambito culturale, formativo, didattico e divulgativo e si propone di promuovere e gestire attività culturali e di aggregazione e comunicazione a favore degli associati e verso terzi. L'Associazione è regolata dal presente Statuto, da eventuale Regolamento interno e dalle vigenti norme legislative in materia.

**Articolo 4** – L'Associazione intende rivolgere le proprie attività alla crescita culturale della popolazione, operando nei settori di promozione della cultura dell'apprendimento continuo, dell'elaborazione e divulgazione della conoscenza in diversi ambiti tra cui culturale, socio-economico con particolare attenzione alla sostenibilità, l'innovazione sociale, l'empowerment, inclusione la promozione delle competenze necessarie ad essere cittadino attivo e responsabile, svolgendo le seguenti attività di utilità sociale:

- a. diffusione delle informazioni per la promozione e miglioramento delle competenze personali e professionali di tutti i cittadini, in base alle loro esigenze allo scopo di favorire l'apprendimento continuo e lungo tutta la vita (**lifelong Learning**), nei modi e nelle modalità utili e pertinenti a raggiungere i gruppi target;
- b. produzione, organizzazione e promozione di formazione, meeting, mostre, progetti, incontri, rassegne, seminari e convegni per far conoscere, valorizzare e promuovere tutto ciò che afferisce al miglioramento delle competenze personali e la promozione dell'apprendimento continuo;
- c. organizzazione e promozione di attività formative e culturali teorico/pratiche, di sviluppo personale e professionale per lavoratori e disoccupati, adulti e giovani, donne, immigrati, persone con disabilità, docenti di tutti i gradi, professionisti in vari ambiti, operatori sociali ed educatori anche tramite scambi all'estero, formazione online e collaborazioni con partner nazionali ed internazionali pubblici e privati;
- d. organizzazione e promozione di attività per la riduzione delle disuguaglianze e abbattimento di barriere socio-economiche, con l'intento di dare contributi significativi e concreti alla vita delle persone che rientrano in tali necessità;
- e. svolgimento di attività editoriale e comunicazione per favorire la diffusione dei risultati di convegni, progetti, corsi di formazione e seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute negli ambiti deputati agli scopi dell'associazione;
- f. qualunque operazione anche di tipo commerciale, purché svolta in modo marginale e connessa all'attività istituzionale.

Il perseguimento dei fini istituzionali generali dell'Associazione è concretamente attuato attraverso iniziative ed attività poste in essere dagli Organi Associativi, nell'ambito delle direttive del Consiglio Direttivo. L'associazione potrà, sia direttamente sia in collaborazione con soggetti



che operino in sintonia con lo spirito e le tematiche dell'associazione stessa, svolgere le seguenti attività:

- progettare, organizzare, produrre, editare e distribuire supporti didattici, opuscoli, CD Rom, materiali e prodotti di ogni genere anche tramite internet;
- organizzare in proprio e per conto terzi, convegni, seminari, corsi, incontri, tavole rotonde, rassegne etc...;
- promuovere, organizzare e gestire corsi di istruzione, formazione e specializzazione in tutti i campi oggetto di interesse dell'associazione, anche in collaborazione con Enti nazionali, europei e internazionali;
- raccogliere sponsorizzazioni per attività e iniziative realizzate dall'associazione.

**Articolo 5** – La durata dell'Associazione è illimitata, eventuale scioglimento potrà essere deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati; potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali, collaborando anche con altre Associazioni od Enti pubblici e/o privati che svolgono attività analoghe o accessorie all'attività istituzionale. Per il conseguimento dei propri scopi sociali l'Associazione potrà avvalersi di personale dipendente, collaboratori occasionali o lavoratori autonomi, anche scelti tra i propri associati.

### TITOLO III – ASSOCIATI

**Articolo 6** – L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e democratico, possono associarsi tutti coloro che intendono aderire alle finalità dell'Associazione e contribuiscono a realizzare gli scopi espressi nel presente Statuto, previa presentazione al Consiglio Direttivo di apposita richiesta di adesione. All'atto di ammissione il socio si impegna al versamento della quota di autofinanziamento annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed al rispetto dello Statuto; la quota associativa è intrasmissibile. Gli associati si distinguono in 3 tipologie: **fondatori, ordinari e sostenitori**:

- **Fondatori**: sono coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, nonché coloro ai quali tale qualifica venga espressamente conferita in ragione di particolari e specifici meriti;
- **Ordinari**: coloro che con espressa domanda di adesione e pagamento della quota associativa intendono aderire alle finalità associative;
- **Sostenitori**: coloro che condividendo gli ideali dell'associazione intendono sostenere le attività istituzionali con spontanee liberalità o specifici apporti. Non hanno diritto di voto.

**Articolo 7** – Solo gli associati ordinari e fondatori in regola con il versamento dei contributi associativi entro i termini stabiliti, hanno diritto di partecipazione alle assemblee, all'elettorato attivo e passivo e di eleggibilità delle cariche sociali. Gli associati sostenitori avranno diritto a ricevere annualmente, su loro richiesta scritta, una relazione descrittiva dell'andamento gestionale ma non potranno mai vantare diritti sul fondo comune e sul patrimonio dell'Associazione. Ogni socio può esercitare il proprio diritto di voto anche mediante delega, che può essere conferita solamente ad altro socio dell'Associazione.

**Articolo 8** – Diritti e doveri dei Soci:



- osservanza del presente Statuto, ad eventuale Regolamento interno e alle delibere adottate dagli organi sociali;
- corrispondere annualmente le quote associative stabilite dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea degli associati e a corrispondere eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti straordinari atti a contribuire al sostentamento dell'associazione, qualora se ne ravvisi la necessità.

Gli obblighi e i diritti degli associati sono strettamente personali e non possono essere ceduti o trasferiti a terzi a qualsiasi titolo, le quote versate non sono trasmissibili e neppure rivalutabili ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Hanno diritto e dovere di partecipare alle assemblee gli associati maggiorenni in regola con la quota associativa e che non abbiano in corso sanzioni disciplinari. In caso di assenza potranno farsi rappresentare da un altro associato che non potrà presentare più di una delega.

I Soci fondatori ed ordinari hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

**Articolo 9** – La qualifica di associato decade per i seguenti motivi:

- dimissioni o recesso volontario da notificare con comunicazione scritta e motivata al Consiglio Direttivo a mezzo posta raccomandata, con preavviso di almeno 30 giorni;
- mancato pagamento della quota associativa entro il termine indicato dal Consiglio Direttivo;
- perdita di alcuni dei requisiti previsti nell'ammissione
- esclusione o radiazione a seguito di inosservanza del presente Statuto e/o norme del regolamento interno, per atti o comportamenti ritenuti lesivi nei confronti dell'Associazione o per intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo;
- decesso dell'associato

## TITOLO IV – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

**Articolo 10** – Sono organi dell'associazione:

1. l'Assemblea degli Associati
2. il Consiglio Direttivo, fino ad un massimo di cinque membri compresi Presidente, eventuali Vicepresidente/i, tesoriere e segretario. Esso è composto da Presidente, eventuali Vice Presidente/i, Tesoriere e Segretario
3. Il Revisore dei Conti, che sarà designato qualora se ne evidenzi la necessità.
4. Il Comitato Scientifico

All'interno del Consiglio Direttivo possono essere individuate deleghe e/o commissioni per le decisioni nell'ambito della formazione, dell'aggiornamento, delle qualifiche e della proposta di cariche onorarie. Tutti gli Organi dell'Associazione hanno durata di 5 anni; uno stesso soggetto può ricoprire anche più cariche e può essere rieletto. Tutte le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito, potrà eventualmente essere previsto un rimborso per le spese sostenute e giustificate, ma esclusivamente a fronte di specifici incarichi assegnati.

**Articolo 11** – L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione ed ha potere decisionale tramite i voti espressi dagli associati.





L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci Fondatori ed Ordinari in regola con il versamento dei contributi associativi entro i termini stabiliti. L'assemblea viene indetta in sede ordinaria ogni qualvolta venga convocata dal Consiglio Direttivo o da almeno 1/3 degli associati e almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del rendiconto finanziario-economico consuntivo dell'esercizio precedente e preventivo per l'anno in corso, a mezzo di convocazione collettiva tramite affissione nella sede sociale almeno 8 giorni prima della data dell'assemblea o con convocazione individuale tramite comunicazione a mezzo posta raccomandata, posta elettronica, posta certificata, fax, sms o qualsiasi altro mezzo che ne consenta idonea pubblicità e deve indicare la data, il luogo e l'ora della prima e dell'eventuale seconda convocazione e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Potrà essere previsto l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, videochiamata ovvero l'espressione del voto in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea delibera in sede ordinaria per l'approvazione dei rendiconti, per la nomina delle cariche degli Organi dell'Associazione stabilendone il numero e la durata, per le decisioni di ordine generale e le attività previste e per qualsiasi argomento ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo medesimo.

L'Assemblea delibera in sede straordinaria in merito al trasferimento della sede legale, modifiche dello Statuto e dell'eventuale regolamento interno, sullo scioglimento, liquidazione ed estinzione dell'associazione e su ogni altro argomento di natura straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto e delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno i 2/3 dei soci aventi diritto al voto e delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è valida con la presenza di almeno la metà dei soci aventi diritto al voto e delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento da qualsiasi altro aderente all'Associazione designato dai presenti. I verbali delle riunioni sono predisposti dal segretario che ne cura le stesure.

Tutti gli associati anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto, sono vincolati al rispetto delle delibere assunte in assemblea, in conformità allo Statuto e all'eventuale regolamento interno.

Le adunanze in seconda convocazione possono essere convocate e svolgersi sin dal giorno successivo a quello fissato per la prima convocazione.

**Articolo 12 – Il Consiglio Direttivo** è l'organo amministrativo ed esecutivo, opera in attuazione alla volontà ed indirizzo espresso dall'assemblea dalla quale è eletto, è composto da un minimo di tre membri che durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Consiglio, a meno che non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge a maggioranza nel suo seno il Presidente, eventuale Vice Presidente/i, il Tesoriere ed il Segretario. Le ultime due cariche possono essere ricoperte da un'unica persona.



Il Consiglio Direttivo provvede al controllo dell'amministrazione generale dell'associazione e si riunisce ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o se ne faccia richiesta almeno un terzo dei Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno otto giorni prima dell'adunanza e l'avviso di convocazione che deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora della prima ed eventuale seconda convocazione, deve essere portato a conoscenza dei membri del Consiglio Direttivo con i mezzi ritenuti più idonei.

Le adunanze sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti, senza tenere conto degli astenuti.

In caso di dimissioni o di decesso di un Consigliere, l'Assemblea successiva provvede a nuova elezione. Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si intende decaduto ed occorre dar luogo alla sua rielezione.

Se il Presidente cessa dalla sua funzione, per dimissioni o altro motivo, il Consiglio, convocato d'urgenza da uno dei membri, elegge il nuovo Presidente.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Presidente che le sottopone per l'accettazione al Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- 1) redigere i programmi di attività sociale previste dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea degli associati
- 2) provvedere all'esecuzione delle delibere assembleari
- 3) stabilire l'ammontare delle quote associative annue che devono essere ratificate dall'Assemblea
- 4) predisporre i rendiconti consuntivi e preventivi annui o altro documento contabile previsto, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea
- 5) formulare eventuale regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'assemblea
- 6) favorire la partecipazione degli associati alle attività previste
- 7) deliberare in merito a lasciti, donazioni, oblazioni e contributi ricevuti
- 8) deliberare in merito all'ammissione, il recesso o la decadenza degli associati

Il Consiglio Direttivo delibera inoltre sulle seguenti operazioni finanziarie:

- apertura di conti correnti bancari o postali e di linee di credito e finanziamenti di ogni genere
- permuta ed alienazioni immobiliari e mobiliari
- assunzioni di obbligazioni anche cambiari e mutui ipotecari
- stipule di contratti

**Articolo 13 – Il Presidente** ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio ed ha il compito di convocare e presiedere le adunanze degli associati e le assemblee del Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali ed ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate, assicurando e controllando lo svolgimento organico ed unitario della vita associativa, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'associazione ed è autorizzato ad incassare contributi di ogni natura sia da Enti pubblici che privati ed a effettuare pagamenti per beni acquistati o per servizi ricevuti dall'Associazione.





Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea.

In casi eccezionali di necessità ed urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del Suo operato.

**Articolo 14 – I Vice Presidente/i, ove nominato/i** fanno le veci del Presidente in caso di suo impedimento od assenza con uguali poteri, verificando che vengano regolarmente svolte tutte le attività ed i compiti previsti. In caso di recesso, decesso o decadenza del Presidente ne effettua la sostituzione con uguali poteri fino alla nomina della nuova carica.

**Articolo 15 – Il Tesoriere** ha in consegna la custodia dei beni associativi, compresa la cassa sociale e si occupa della gestione contabile ed amministrativa, redigendo l'inventario annuale dei beni associativi, provvede al corretto svolgimento degli adempimenti contabili e fiscali predisponendo unitamente agli altri organi del Consiglio Direttivo il rendiconto annuo consuntivo e preventivo, provvede alla riscossione delle entrate, comprese le quote associative e al pagamento delle spese, in conformità delle decisioni del Presidente e del Consiglio Direttivo. Al Tesoriere è affidata la gestione del personale dipendente e non, assumere quadri, impiegati ed operai, da destinare allo svolgimento delle attività, stabilendone gli incarichi e le mansioni, nonché le retribuzioni; sospenderli e licenziarli e gestire, in sede giudiziale e stragiudiziale, i relativi eventuali contenziosi.

**Articolo 16 – Il Segretario** coadiuva il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni, nell'invio delle convocazioni assembleari, redige i verbali delle assemblee, cura la corrispondenza e coordina le formalità associative, affiancando il Tesoriere.

#### **Articolo 17 – Sindaco Revisore**

Il Sindaco Revisore può venire nominato dall'Assemblea dei Soci con il Consiglio Direttivo e rimane in carica per lo stesso periodo, con il compito di sovrintendere all'attività degli organi sociali. Altra funzione è quella di dirimere eventuali controversie che potessero insorgere tra gli associati ovvero tra uno o più associati e l'Associazione, anche in ordine alle disposizioni del codice di condotta e di eventuali regolamenti.

#### **Articolo 18 – Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è Organo Consultivo dell'associazione ed è composto da un numero di membri variabile tra tre e cinque, scelti e nominati dal Consiglio Direttivo tra persone particolarmente qualificate nelle materie di interesse dell'associazione.

Il Comitato Scientifico svolge attività di consulenza e collabora con il Consiglio Direttivo nella definizione dei programmi e delle attività dell'associazione. In particolare esso svolge una funzione tecnico-consultiva in merito al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale il Consiglio Direttivo ne richieda espressamente il parere. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità e revoca. Il Comitato Scientifico si riunisce almeno una volta prima della fine dell'esercizio sociale su convocazione del Presidente. I verbali delle riunioni del Comitato possono essere raccolti a cura di un Segretario nominato nella riunione. Nei limiti fissati dal Consiglio direttivo e nell'ambito dei programmi da esso stabiliti, il Comitato Scientifico esprime il parere consultivo sul programma annuale di attività predisposto dal Consiglio Direttivo,





formula proposte relative all'attività, fornisce pareri sulle questioni che gli vengono sottoposte dal Consiglio Direttivo, propone e promuove incontri, conferenze, corsi ed eventi informativi sull'attività dell'associazione, fornisce informazioni sul proprio operato al Presidente.

## TITOLO V – IL PATRIMONIO E L'ESERCIZIO FINANZIARIO

**Articolo 19**– L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- o quote associative ordinarie e contributi degli aderenti
- o contributi associativi straordinari
- o sovvenzioni e contributi di privati, aziende o istituzioni nazionali o estere
- o sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di Istituzioni o di Enti pubblici nazionali o esteri
- o rimborsi derivanti da convenzioni, entrate da attività commerciali e produttive marginali od occasionali connesse agli scopi istituzionali
- o donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.
- o Introiti derivanti da manifestazioni, raccolte pubbliche di fondi o qualsiasi entrata che contribuisca al sostentamento dell'associazione

**Articolo 20** – L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina al 31 dicembre di ogni anno. È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge. Eventuali avanzi di gestione saranno interamente destinati al perseguimento degli scopi sociali.

**Articolo 21** - Oltre i libri e le scritture contabili previsti dalla normativa fiscale, l'Associazione deve predisporre:

- ✓ Libro degli Associati;
- ✓ I Libri dei Verbali dell'Assemblea;
- ✓ Il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo



## TITOLO VI – SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

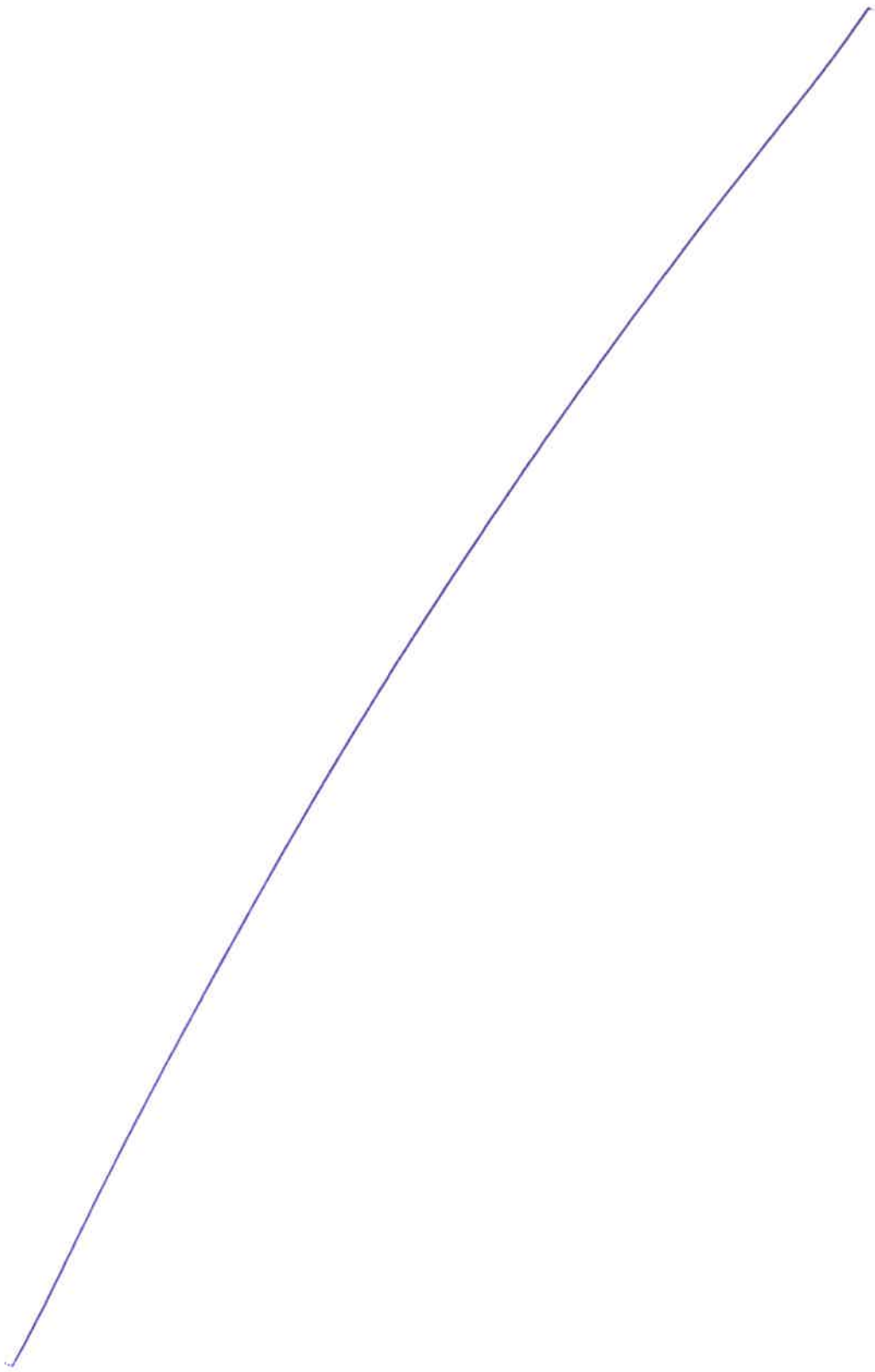
**Articolo 22** – In caso di estinzione dell'associazione, lo scioglimento verrà deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà anche alla nomina di un liquidatore.

Il patrimonio residuo dopo la liquidazione e sentito il parere favorevole dell'Ufficio Regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore, quando sarà operativo, dovrà essere obbligatoriamente devoluto ad altro ente del terzo settore che persegua le medesime finalità o ai fini di utilità sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

## TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI

**Articolo 23**– Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione, per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa del codice del terzo settore, alle norme di Legge in materia di enti no profit ed al Codice Civile.

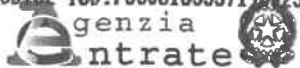




TOTALE IMPORTI VERSATI: A DEBITO 200,00 A CREDITO 0,00 SALDO +200,00

CODICE IUD: P360816337190423

0131861



Mod. F24

DELEGA IRREVOCABILE A:

POSTEPAY SPA

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

TORINO 19

PROV.

TO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 7 8 5 8 1 0 0 0 1 5

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE CULTURALE FRAMEWORK

nome

data di nascita

giorno mese anno

sexso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE TORINO

T O C.SO V. EMANUELE II N.176

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo 1550

rateazione/regione/prov./mese rif.

anno di riferimento 2023

importi a debito versati 200,00

importi a credito compensati

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

+/- SALDO (A-B)

200,00

SEZIONE INPS

codice sede causale contributo

matricola INPS/codice INPS/filiale azienda

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

+/- SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

+/- SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/codice comune

Immob. variati Acc. Saldo numero immobili

codice tributo

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE rateazione/mese rif. anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

+/- SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditto

c.c.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

INAIL

TOTALE I

L

+/- SALDO (I-L)

codice ente

codice sede

causale contributo

codice posizione

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

+/- SALDO (M-N)

SEZIONE

SALDO FINALE

EURO +

200,00

Val

ESTREMI DEL VERSAMENTO

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAS/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

n.ro

circolare/vaglio postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

firma

63/337 08 1904-23 Pt1  
0167 giorno mese €\*200,00\*  
F24I 0167 \*\*\*

C.F. 97858100015

Autorizzo addebito su conto corrente codice IBAN

I T

