

## REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e democratico. Possono associarsi tutti coloro che intendono aderire alle finalità dell'Associazione e contribuiscono a realizzare gli scopi espressi nello Statuto.

### I SOCI

Gli associati si distinguono in 3 tipologie: fondatori, ordinari e sostenitori:

- ✓ **Fondatori:** sono coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, nonché coloro ai quali tale qualifica venga espressamente conferita in ragione di particolari e specifici meriti;
- ✓ **Ordinari:** coloro che con espressa domanda di adesione e pagamento della quota associativa intendono aderire alle finalità associative;
- ✓ **Sostenitori:** coloro che condividendo gli ideali dell'associazione intendono sostenere le attività istituzionali con spontanee liberalità o specifici apporti. Non hanno diritto di voto.

### Ammissione Soci

L'ammissione a socio prescinde da qualsiasi pregiudizio di sesso, nazionalità, confessione religiosa o ideologia politica.

### Domanda di ammissione

Per iscriversi all'Associazione sarà necessario palesarne l'intenzione inviando una mail all'indirizzo [direttivo@afamework.it](mailto:direttivo@afamework.it) o tramite il modulo di raccolta dati su sito.

### Decisione sull'ammissione

Sull'ammissione a socio decide il Direttivo, sentiti il parere del Presidente dell'Associazione. In caso di non ammissione il Direttivo deve fornire la motivazione del rifiuto.

### Registrazione dei dati

Nel rispetto della normativa sulla conservazione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati sensibili verranno registrati direttamente sul Registro dei Soci. Qualora ciò non fosse possibile, l'aspirante associato dovrà, in via del tutto eccezionale, compilare apposito modulo inviato tramite mail e spedirlo all'indirizzo [direttivo@afamework.it](mailto:direttivo@afamework.it). Suddetto modulo verrà stampato e conservato presso la Sede Legale dell'Associazione per il tempo stabilito dalla legge.

### DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

#### Il Socio ha diritto a:

- ✓ partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Referente della singola iniziativa;
- ✓ proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;

- ✓ fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.
- ✓ partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- ✓ ricevere periodicamente informazioni circa la vita associativa;

#### **I soci hanno il dovere:**

- ✓ di rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- ✓ di osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- ✓ di versare contributi per i bisogni dell'associazione e deliberati dal Consiglio Direttivo;
- ✓ di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.
- ✓ Rispettare il presente regolamento e lo spirito dell'associazione
- ✓ Contribuire con la propria professionalità alla crescita dell'associazione e degli altri soci
- ✓ Aiutare l'Associazione a promuovere attività e iniziative
- ✓ Contribuire al miglioramento continuo del servizio offerto

Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno arrecato a cose o persone inerenti all'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo nella somma di Euro 50. Il Direttivo ha facoltà di rivedere annualmente l'importo, se ritenuto necessario. A ogni inizio anno fiscale ai Soci verrà ricordata tramite mezzo di Mailing-list il rinnovo della tessera associativa.

#### **Provvedimenti disciplinari**

Premesso che l'elezione a membro del Direttivo non autorizza il Socio a venire meno ai doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento, ne deriva che qualsiasi iscritto sia egli Socio o membro del Direttivo, commettendo una o più trasgressioni, può essere inquisito dal Direttivo stesso.

I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci spettano al Direttivo e sono:

- ✓ Richiamo scritto o in sede di Assemblea;
- ✓ Sospensione da otto a trenta giorni;
- ✓ Cancellazione per morosità;
- ✓ Espulsione.

Il richiamo scritto o in sede di Assemblea verrà applicato in caso di trasgressione lieve.

La sospensione verrà applicata, con un minimo di otto ad un massimo di trenta giorni, al Socio che turbi l'attività sociale, senza peraltro impedire o pregiudicare gravemente la realizzazione dei fini sociali; il Direttivo delibera con votazione a scrutinio segreto, e con maggioranza dei 2/3 ( due terzi ) dei presenti.

La cancellazione per morosità viene decretata dal Direttivo quando il Socio non versi la quota di rinnovo sociale entro il termine di giorni 30 (trenta ) dalla scadenza prevista dal termine fissato nel giorno 31 gennaio di ogni anno senza un motivo ritenuto valido dal Direttivo.

#### **Il Direttivo decide l'espulsione di un Socio:**

- ✓ quando accerti che il soggetto con il proprio comportamento pregiudichi gravemente l'attività sociale o l'integrità morale dell'associazione;
- ✓ quando si accerti l'indegnità dipendente dalla perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passata in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario;
- ✓ talora si ritrovi affetto da gravi malattie mentali che compromettano la capacità di intendere e volere;
- ✓ qualora compia atti anche non diretti contro l'associazione, che contrastino o turbino gravemente l'attività sociale, o pregiudichino comunque il conseguimento degli scopi dello statuto;
- ✓ qualora sia assente ingiustificato per più di tre convocazioni. Tale comportamento comporta, inoltre, il decadimento delle cariche sociali, compresa quella del Presidente, determina e delibera l'impossibilità di rielezione.

Il Socio colpito dal provvedimento di espulsione non potrà rivestire in seguito cariche sociali se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di espulsione.

### **Rescissione iscrizione**

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale. Il Socio, in sede di abbandono, dovrà motivare al Direttivo la sua scelta.

## **ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Essa delibera in sessione straordinaria o in sessione ordinaria sulle materie indicate da Statuto e Regolamento interno.

### **Convocazione dell'assemblea degli Associati**

L'assemblea degli Associati è convocata dal Presidente, il quale dà comunicazione preferibilmente via e-mail tramite la mailing-list dell'Associazione, o in via eccezionale per posta ordinaria, al direttivo e soci con 15 giorni di anticipo circa la data, la sede e l'ordine del giorno, con le eventuali proposte del Consiglio Direttivo.

### **Presidenza Assemblea degli Associati**

L'assemblea degli Associati è presieduta dal Presidente o da chi ne fa le veci coadiuvato dal Segretario.

## **GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI**

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i componenti del Direttivo.

Se nessun membro del Direttivo può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Il Referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati, se necessario interpellando il Direttivo.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

## **Programma eventi / attività**

Il programma delle attività viene redatto dal Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci.

Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi. Il programma non è rigido, quindi le attività previste possono essere integrate e pianificate durante l'anno.

Per accedere ad eventuali attività a pagamento offerte dall'Associazione bisogna essere soci ordinari o soci temporanei.

## **COMUNICAZIONI AI SOCI E MAILING LIST**

Il sito dell'associazione è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni ai soci. Per tutti coloro che ne fanno richiesta è attiva una mailing-list informativa, con la quale il Consiglio Direttivo informa in maniera periodica sulle attività in corso. Per porre fine al servizio, è sufficiente disiscriversi attraverso il link indicato nel footer presente in calce alla mail ricevuta.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo [info@aframework.it](mailto:info@aframework.it). Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo.

## **SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE**

### **Spese rimborsabili**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- ✓ scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate ad "Amistà – Associazione di Promozione Sociale" -o abbreviato APS);
- ✓ biglietti aerei, bus, treno;
- ✓ pedaggi autostradali.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

## **RAPPORTI CON L'ESTERNO**



L'Associazione si riserva di stipulare accordi di collaborazione, convenzioni e sponsorizzazioni con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Direttivo.

## **PIATTAFORME WEB**

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

Sito web [aframework.it](http://aframework.it)

posta elettronica [info@aframework.it](mailto:info@aframework.it)

Profilo Facebook: <https://www.facebook.com/frameworkAssociazione/>

Newsletter ospitata su Mailchimp

## **VARIE**

In generale, ai membri del Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che si attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative - approvate dal Direttivo - che prevedano una retribuzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante Presidente Valeria Elia.

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.