



ELEVATE

EMPOWER WOMEN IN ENTREPRENEURSHIP

2024-2-RO01-KA220-YOU-000280883

ELEVATE

**Empowering Young
Women in
Entrepreneurship**

**Toolkit for
facilitators**



**Co-funded by
the European Union**



Table des matières

1. Introduction	4
1.1. Objectif de la boîte à outils	4
1.2. Objectifs de la boîte à outils	4
1.3. Récipiendaires	5
1.4. Comment utiliser la boîte à outils	6
2. Aperçu de la structure de la boîte à outils.....	7
2.1. Cadre et méthodologie	7
2.1.1. L'approche ELEVATE	7
2.1.2. Méthodologie de l'atelier	8
2.1.3. Outils pour les facilitateurs	8
2.2. Connexion avec les unités de micro-apprentissage	9
3. Directives de mise en œuvre pour les acteurs locaux.....	11
3.1. Plans de cours.....	11
3.1.1. Justification et fixation d'objectifs	11
3.1.2. Développement d'idées d'entreprise	13
3.1.3. Planification financière et des ressources	15
3.1.4. Marketing et branding pour les entreprises durables.....	17
3.2. Évaluation et rapport	20
3.2.1. Évaluation des progrès d'apprentissage des participants	20
3.2.2. Modèles de présence et documentation.....	21
3.2.3. Modèle de rapport de résultats de l'atelier	21
3.2.4. Lignes directrices pour la documentation visuelle.....	21
4. Mentorat et réseautage	23
4.1. Conception du programme de mentorat	23
4.1.1. Structure du programme	23
4.1.2. Critères de sélection pour les mentors	23
4.1.3. Processus d'appariement.....	23
4.2. Activités de mentorat	24

4.2.1. Structure du mentorat individuel	24
4.2.2. Session de mentorat rapide.....	24
4.2.3. Mentorat de groupe / Demander à un expert	24
4.3. Surveiller l'impact du mentorat	25
5. Conclusion	26

1. Introduction

1.1. Objectif de la boîte à outils

La **boîte à outils ELEVATE** a été développée pour soutenir les partenaires de projet, les éducateurs, les formateurs et les parties prenantes locales dans la réalisation d'activités structurées et axées sur la pratique, qui renforcent les unités de micro-apprentissage ELEVATE sur l'entrepreneuriat durable.

La boîte à outils remplit une double fonction :

- **Comme cadre méthodologique** pour la conception, la planification et la réalisation d'ateliers et de sessions de formation.
- **Comme un ensemble de ressources pratiques** qui fournit des outils prêts à l'emploi, des modèles, des supports d'orientation et des exemples illustratifs.

Ses objectifs sont :

- Renforcer l'éducation entrepreneuriale pour les jeunes femmes, avec un accent sur la durabilité, l'innovation et l'autonomisation.
- Permettre aux parties prenantes locales de traduire le contenu de micro-apprentissage en formats d'ateliers interactifs et basés sur l'expérience.
- Faciliter le développement d'un réseau de soutien transnational qui relie mentors, éducateurs et entrepreneurs émergents.
- Fournir des outils structurés pour améliorer la visibilité, la diffusion et la promotion des résultats d'ELEVATE, y compris les unités de micro-apprentissage, les ressources de soutien et les résultats des projets.

1.2. Objectifs de la boîte à outils

La boîte à outils ELEVATE est guidée par cinq objectifs interconnectés qui définissent à la fois sa structure et son application pratique.

Le premier objectif est d'assurer l'intégration entre le contenu micro-apprentissage d'ELEVATE et la pratique entrepreneuriale réelle. La Toolkit est conçue pour relier l'apprentissage numérique aux activités expérientielles, permettant aux participants d'appliquer des concepts théoriques à travers des ateliers, des exercices de groupe et des tâches pratiques. De cette manière, il transforme l'acquisition de connaissances en compétences appliquées.

Le second objectif est **l'autonomisation. La Boîte à outils soutient le développement de la créativité, des compétences en leadership, de l'initiative et de la confiance en soi chez les jeunes femmes. Grâce à des méthodologies**

participatives et des exercices pratiques, elle encourage les participantes à explorer leur potentiel entrepreneurial, à exprimer leurs idées et à renforcer leurs compétences décisionnelles dans un environnement d'apprentissage favorable.

La Toolkit favorise également **la collaboration** aux niveaux local et transnational. Elle facilite la coopération entre éducateurs, mentors, organisations et partenaires de projet, tout en encourageant l'apprentissage par les pairs. En favorisant des interactions structurées entre pays et secteurs, elle contribue à construire un réseau solide et cohérent autour de l'entrepreneuriat durable.

La visibilité est un autre objectif clé. La Boîte à outils fournit des conseils pratiques et des outils de communication pour soutenir la diffusion et la promotion des matériaux et résultats d'ELEVATE. Cela inclut l'amélioration de la sensibilisation aux unités de micro-apprentissage, le renforcement des bonnes pratiques et le renforcement du profil public des activités de projet aux niveaux local, national et international.

Enfin, la Toolkit est conçue en ayant comme **principe directeur la durabilité**. En plus de soutenir la mise en œuvre du projet, elle vise à garantir que les connaissances, partenariats et réseaux construits par ELEVATE continuent de générer un impact au-delà de la période officielle du projet. Les méthodologies et ressources sont donc structurées pour rester adaptables, transférables et pertinentes dans le temps.

1.3. Récipiendaires

La boîte à outils ELEVATE s'adresse à un groupe diversifié de parties prenantes impliquées dans l'éducation entrepreneuriale et le soutien aux jeunes femmes.

Elle s'adresse principalement aux enseignants et formateurs qui conçoivent et animent des ateliers ou des programmes de formation en entrepreneuriat. La Toolkit leur fournit des conseils méthodologiques, des activités structurées et des outils pratiques pour faciliter des expériences d'apprentissage engageantes et axées sur les résultats.

Il est également destiné aux organisations locales, aux organisations non gouvernementales, aux incubateurs d'entreprises et aux initiatives communautaires qui travaillent directement avec les entrepreneurs en devenir dès les premiers stades. Pour ces individus, la Boîte à outils offre des ressources adaptables qui peuvent être intégrées dans les programmes existants ou utilisées pour développer de nouvelles initiatives alignées sur les principes de l'entrepreneuriat durable.

Les mentors et professionnels qui soutiennent les jeunes femmes dans leur parcours entrepreneurial représentent un autre public clé. La Toolkit les équipe d'approches

structurées et d'outils de facilitation qui peuvent renforcer les processus de mentorat et promouvoir un accompagnement réfléchi et orienté vers les objectifs.

La Toolkit soutient également les partenaires de projet qui coordonnent les activités au niveau national et transnational. Elle fournit un cadre commun garantissant la cohérence de la mise en œuvre, facilite la collaboration entre les pays et promeut des normes de qualité uniformes tout au long du cycle de vie du projet.

1.4. Comment utiliser la boîte à outils

La Boîte à outils est organisée selon une séquence logique qui reflète les principales phases de la mise en œuvre du projet, de la préparation méthodologique et la conception de l'atelier à l'évaluation et au suivi. Chaque section s'appuie sur la précédente, offrant des conseils pratiques et des supports prêts à l'emploi qui soutiennent une mise en œuvre structurée et efficace.

Il peut être utilisé à la fois comme guide de mise en œuvre autonome et comme complément direct à la plateforme de micro-apprentissage ELEVATE. Lorsqu'il est utilisé en complément des unités numériques, le Toolkit permet aux facilitateurs d'approfondir les résultats d'apprentissage à travers des exercices interactifs, des discussions de groupe et des tâches appliquées qui renforcent des concepts clés.

Les matériaux inclus dans la boîte à outils sont conçus pour être adaptables à différents contextes nationaux, culturels et organisationnels. Les partenaires du projet et les parties prenantes locales sont encouragés à adapter les modèles, exemples et outils à leurs besoins spécifiques, notamment en traduisant le contenu ou en modifiant les formats pour répondre aux publics locaux.

Tous les composants de la Boîte à outils reposent sur des approches participatives et centrées sur l'apprenant. Plutôt que de promouvoir un transfert passif de connaissances, les activités privilégient l'implication, la réflexion, la collaboration et l'application pratique. Cela garantit que les participants sont activement impliqués dans le processus d'apprentissage et soutenus dans la traduction des idées en actions concrètes pour l'entreprise.

2. Aperçu de la structure de la boîte à outils

La boîte à outils ELEVATE a été développée comme un cadre structuré de mise en œuvre pour guider les partenaires du projet et les parties prenantes locales dans la réalisation d'activités pratiques qui complètent et renforcent la plateforme de micro-apprentissage ELEVATE.

Son objectif principal est de soutenir les partenaires dans la traduction du contenu d'apprentissage numérique en ateliers interactifs basés sur l'expérience et en processus de mentorat. De plus, la Boîte à outils décrit les activités nécessaires pour établir et maintenir un réseau de soutien transnational visant à renforcer l'éducation entrepreneuriale des jeunes femmes. Elle fournit également des conseils sur la manière de promouvoir et d'améliorer la visibilité de tous les résultats d'ELEVATE, tout en soutenant une coordination efficace des activités locales et transfrontalières afin de maximiser l'impact sur le groupe cible.

La Boîte à outils est organisée en six sections complètes. Chaque section comprend un contexte de base, une justification méthodologique, des instructions étape par étape, des modèles adaptables et des exemples pratiques pour garantir une mise en œuvre cohérente et de haute qualité à travers les pays.

2.1. Cadre et méthodologie

2.1.1. L'approche ELEVATE

Cette section présente les fondements pédagogiques et méthodologiques de la Toolkit.

L'approche ELEVATE repose sur les principes de l'apprentissage expérientiel, avec un accent sur « apprendre par la pratique » et la co-crédation. Plutôt que de s'appuyer uniquement sur l'enseignement théorique, la méthodologie favorise l'implication pratique, la réflexion et l'échange entre pairs.

Cette approche encourage la participation active, la résolution collaborative de problèmes, la créativité et la pensée critique. Elle est conçue pour être inclusive et adaptable, garantissant sa pertinence pour des groupes divers et des milieux culturels divers. Une attention particulière est portée à la création d'environnements d'apprentissage sûrs et autonomisants, où les jeunes femmes peuvent gagner en confiance, expérimenter des idées et renforcer leur identité entrepreneuriale.

La dimension durabilité est intégrée dans toute la méthodologie, non pas comme un sujet autonome mais comme une perspective transversale intégrée à toutes les étapes de l'apprentissage et de la facilitation.

2.1.2. Méthodologie de l'atelier

Les ateliers peuvent être animés sous différents formats selon les besoins locaux et la disponibilité des participants. Les formats suggérés incluent des sessions courtes de 1,5 à 2 heures, des ateliers d'une demi-journée ou des programmes intensifs de deux ou trois jours. La flexibilité est encouragée, car la durée peut varier en fonction des profils des bénéficiaires et du rythme d'apprentissage.

Une structure recommandée pour les ateliers comprend :

- Une introduction ciblée qui fixe des objectifs et du contexte.
- Travail de groupe structuré ou exercices interactifs.
- Réflexion et échange entre pairs.
- Retour d'information et consolidation des résultats d'apprentissage.

La méthodologie intègre plusieurs techniques participatives, notamment :

- **Design Thinking**, particulièrement pertinent pour la génération et la validation d'idées d'affaires durables.
- **L'apprentissage par les pairs**, qui facilite l'échange mutuel d'expériences et la réflexion collaborative.
- **L'apprentissage basé sur des scénarios**, qui permet aux participants d'explorer les défis réels de la durabilité et les réponses entrepreneuriales.

La boîte à outils prévoit la mise en œuvre d'au moins quatre ateliers structurés par groupe cible, bien que ce nombre puisse être adapté selon les plans nationaux de mise en œuvre.

2.1.3. Outils pour les facilitateurs

Pendant les ateliers, il est recommandé d'utiliser un ensemble de ressources pratiques pour les animateurs. Celles-ci incluent :

- Une liste de contrôle structurée pour le facilitateur couvrant les phases de préparation, de livraison et de suivi.
- Un modèle de conception de tâches pour soutenir une planification cohérente des sessions.
- Exemples de formats d'agenda pour des ateliers courts, moyens et étendus.
- Brise-glace et activités dynamisantes destinées à favoriser l'engagement et la cohésion du groupe.
- Documents imprimables pour les participants.
- Des modèles d'évaluation adaptés à la fois aux participants à l'atelier et aux mentors impliqués dans les activités de suivi.

2.2. Connexion avec les unités de micro-apprentissage

Les activités pratiques de la Toolkit s'alignent avec et renforcent les modules de micro-apprentissage sur la plateforme ELEVATE. Chaque unité de micro-apprentissage est accompagnée de :

- Un résumé concis des objectifs d'apprentissage.
- Activités d'atelier suggérées liées au contenu numérique.
- Outils pratiques et modèles.
- Résultats d'apprentissage attendus.

L'alignement assure la cohérence entre les composantes en ligne et hors ligne, transformant les connaissances théoriques en compétences pratiques.

Les modules de microapprentissage couverts incluent :

- **Comprendre l'entrepreneuriat durable** : Introduction aux principes de la durabilité, de l'économie circulaire, des indicateurs ESG, des modèles économiques durables et du triple résultat (Personnes, Planète, Profit). Les activités pratiques se concentrent sur l'identification d'opportunités d'affaires durables et l'analyse des défis mondiaux tels que le changement climatique, les inégalités et la rareté des ressources.
- **Attitude et état d'esprit entrepreneurial** : Soutien au développement de la créativité, de la résilience, de l'adaptabilité, du leadership et des compétences en communication. Des éléments du cadre ENTRE-COMP peuvent être intégrés pour structurer le développement des compétences.
- **Développement d'idées d'affaires** : Guide les participants dans la génération, l'affinement et la validation d'idées d'affaires durables. Les activités peuvent inclure des méthodes de brainstorming, l'analyse des écarts de marché, le développement de prototypes et la préparation de pitch.
- **Planification financière et des ressources** : Introduction à la prévision financière, à la budgétisation axée sur la durabilité et aux sources alternatives de financement telles que les subventions, l'investissement à impact et le financement participatif.
- **Marketing et branding pour les entreprises durables** : Soutien à un branding éthique, storytelling durable, positionnement et engagement des marchés consommateurs conscients. Les activités peuvent inclure la conception de stratégies pour les réseaux sociaux et la préparation du pitch d'ascenseur.
- **Juridique et conformité pour les entreprises durables** : Fournit une compréhension de base des processus d'enregistrement des entreprises, des

réglementations pertinentes et des certifications en durabilité, potentiellement soutenue par des ressources complémentaires d'e-learning.

En plus des ateliers, la Boîte à outils présente une **composante de mentorat** structurée conçue pour renforcer les mécanismes de soutien à long terme. Le modèle de mentorat implique environ 10 heures de mentorat par participant sur trois mois. Cela peut inclure des séances individuelles, du mentorat de groupe et des formats de « speed-dating » dans lesquels les participants interagissent avec plusieurs mentors lors d'échanges structurés et courts. Les activités de mentorat sont soutenues par des ressources dédiées aux mentors et aux mentorés, incluant des supports d'orientation, des modèles de séances et des outils d'évaluation. Des mécanismes de retour d'information sont inclus pour évaluer à la fois la qualité du mentorat et les progrès des participants.

3. Directives de mise en œuvre pour les acteurs locaux

Cette section fournit des directives opérationnelles aux acteurs locaux responsables de la mise en œuvre des activités ELEVATE au niveau national. Elle traduit le cadre méthodologique en étapes concrètes de mise en œuvre et garantit la cohérence, l'assurance qualité et un reporting efficace dans les pays partenaires.

Les directives couvrent l'intégration des plans de cours, de l'évaluation des participants, des normes de documentation et des exigences de rapport. Elle est conçue pour soutenir les enseignants, formateurs et organisations dans la mise en œuvre d'interventions structurées, mesurables et de haute qualité, en accord avec les objectifs d'ELEVATE.

3.1. Plans de cours

Cette sous-section contient les plans de cours élaborés par les partenaires du projet et alignés avec les unités de micro-apprentissage d'ELEVATE.

Chaque plan de cours suit une structure typique afin d'assurer la cohérence entre les pays et comprend :

- Objectifs d'apprentissage clairs
- Durée et formats définis
- Descriptions de tâches étape par étape
- Matériaux requis et conseils de préparation
- Résultats attendus
- Composantes de réflexion et d'évaluation

Les plans de cours sont conçus pour être adaptables à différents groupes, environnements d'apprentissage et contextes nationaux. Les animateurs sont encouragés à adapter les exemples et études de cas pour refléter les réalités du marché local, tout en maintenant l'accent sur la durabilité intégré au cadre ELEVATE.

3.1.1. Justification et fixation d'objectifs

Nom de micro-unité	Motivation et définition d'objectifs pour les femmes entrepreneures
Groupe cible	Les entrepreneurs en phase initiale ou en phase d'idéation, y compris les entrepreneurs en herbe confrontés au doute de soi, aux écarts de confiance ou à des réseaux de soutien limités
Aperçu de la micro-unité	Cette micro-unité soutient les femmes entrepreneures dans le renforcement de leur motivation, la clarification de leurs objectifs personnels et professionnels, et le développement de la confiance dans leur parcours entrepreneurial. Elle aborde des obstacles courants tels que les croyances limitantes, la peur de l'échec et le manque d'estime de

	soi, aidant les participantes à aligner leurs valeurs personnelles avec leurs ambitions entrepreneuriales.
Résultats d'apprentissage	À la fin de la micro-unité, les participants pourront : • identifier leurs motivations personnelles pour l'entrepreneuriat ; • reconnaître et contester les croyances limitantes ; • définir des objectifs clairs, réalistes et motivants à court et moyen terme ; • renforcer l'estime de soi et la posture entrepreneuriale ; • Transformez vos aspirations personnelles en objectifs concrets.
Durée	3 heures (en ligne ou en présentiel / selon la disponibilité des participants)
Sujets	• Motivation et objectif en entrepreneuriat ; • Croyances limitantes et estime de soi ; • Posture entrepreneuriale et leadership ; • Méthodes pour fixer des objectifs (objectifs SMART, priorisation)
Préparation	• Réservez une salle avec chaises et tables (si en présentiel) ; • Garantir suffisamment d'espace pour les sessions en petits groupes et les activités de groupe ; • Préparez une présentation PowerPoint et des fiches d'exercices imprimées ; • Organiser les supports pour faciliter la communication
Équipements et matériaux	• Ordinateur portable ; • Projecteur ; • présentation PowerPoint ; • Des documents pour les participants / feuilles de papier ; • Stylos, marqueurs

Plan de cours (en présentiel)			
N.	Activités	Durée	Courte description
1	Introduction	20 min	L'animateur accueille les participants, explique les objectifs et adopte un ton positif et encourageant. S'ensuivent une brève discussion sur les motivations personnelles et la mission de l'entreprise.
2	Activités d'échauffement	20 min	Exercice de groupe : « Carte de motivation » – les participants identifient leur « pourquoi » personnel pour l'entrepreneuriat et partagent leurs réflexions en petits groupes.
3	Activité 1 : Positionnement de la marque et narration éthique	45 min	Réflexion individuelle et discussion de groupe sur les barrières personnelles, les peurs et les croyances limitantes. L'animateur guide les participants pour reformuler les défis en opportunités.

4	Activité 2 : Validation de l'idée et de la pratique du pitch d'ascenseur	60 min	Les participants se fixent des objectifs à court et moyen terme en utilisant la méthodologie SMART – à travers des exercices pratiques visant à prioriser et à aligner les objectifs sur les valeurs personnelles. Les participants partagent et affinent les objectifs par paires ou en petits groupes.
5	Conclusion et retours	15 min	Résumez les résultats de la session et partagez le code QR pour permettre aux participants de remplir le questionnaire d'évaluation.
Ressources	• Fiche de Carte de Motivation ; • Fiche de réflexion sur les croyances limitantes ; • Modèle d'objectifs SMART ; • Stylos, marqueurs, post-it ; • Feuilles de feuilles de feuilles pour le partage en groupe		

3.1.2. Développement d'idées d'entreprise

Nom de micro-unité	Développement et structuration de l'idée d'entreprise
Groupe cible	Des entrepreneurs en phase d'idéation ou en phase de démarrage qui ont besoin de soutien pour clarifier, structurer et renforcer leur idée d'entreprise.
Aperçu de la micro-unité	Cette micro-unité aide les entrepreneures à transformer une idée initiale en un concept d'entreprise structuré et cohérent. Elle met l'accent sur la clarté, la faisabilité et l'alignement entre les valeurs, compétences et besoins du marché de l'entrepreneur, tout en favorisant la confiance dans la présentation et le développement de l'idée.
Résultats d'apprentissage	À la fin de la micro-unité, les participants pourront : • Formulez clairement leur idée d'entreprise et leur proposition de valeur ; • identifier les clients cibles et leurs besoins clés ; • structurer leur idée à l'aide d'outils commerciaux simples ; • renforcer la confiance dans la présentation de leur projet ; • Recevoir et intégrer des retours constructifs.
Durée	3 heures (en ligne ou en présentiel / selon la disponibilité des participants)
Sujets	• De l'idée au projet ; • Proposition de valeur et public cible ; • Adaptation problème-solution ;

Préparation	• Tester et affiner une idée d'entreprise ; • Retour des pairs et intelligence collective
	• Réservez une salle avec chaises et tables (si en présentiel) ; • Garantir suffisamment d'espace pour les sessions en petits groupes et les activités de groupe ; • Préparez une présentation PowerPoint et des fiches d'exercices imprimées ; • Organiser les supports pour faciliter la communication
Équipements et matériaux	• Ordinateur portable ; • Projecteur ; • présentation PowerPoint ; • Toile du modèle économique/proposition de valeur ; • Flipchart ; • Des documents pour les participants / feuilles de papier ; • Stylos, marqueurs

Plan de cours (en présentiel)

N.	Activités	Durée	Courte description
1	Introduction	20 min	Le facilitateur présente les objectifs, relie la session aux micro-unités précédentes et fixe les attentes en animant une brève discussion sur les idées d'affaires préliminaires des participants.
2	Activités d'échauffement	20 min	Les participants créent une carte visuelle de leur idée d'entreprise, incluant la motivation personnelle, les compétences et l'impact potentiel. Partage en petits groupes pour encourager la réflexion entre pairs.
3	Activité 1 : Positionnement de la marque et narration éthique	45 min	Les participants utilisent la Value Proposition Canvas pour définir les segments de clients, les besoins, l'adéquation produit/service et la valeur unique. Le facilitateur fournit des exemples et des conseils.
4	Activité 2 : Validation de l'idée et de la pratique du pitch d'ascenseur	60 min	Les participants présentent leur idée structurée à leurs collègues en petits groupes ou en binômes. Les retours se concentrent sur la clarté, la faisabilité et l'alignement avec la durabilité. Les participants ajustent et

			affinent les idées en fonction des retours reçus.
5	Conclusion et retours	15 min	Résumez les résultats de la session et partagez le code QR pour permettre aux participants de remplir le questionnaire d'évaluation.
Ressources	• Modèles Business Model Canvas / Value Proposition Canvas ; • Fiche de cartographie d'idées ; • Formulaire de retour d'évaluation par les pairs ; • Stylos, marqueurs, post-it ; • Feuilles de feuilles de feuilles pour le travail en groupe		

3.1.3. Planification financière et des ressources

Nom de micro-unité	Planification financière et budgétisation
Groupe cible	Des entrepreneurs en phase d'idéation ou en phase de démarrage qui ont besoin de soutien pour clarifier, structurer et renforcer leur idée d'entreprise.
Aperçu de la micro-unité	Cette micro-unité aide les femmes entrepreneures à planifier financièrement, à allocations budgétaires, à suivre la performance économique et à identifier les sources potentielles de financement pour leurs entreprises. L'atelier se concentre sur la présentation d'informations de base sur les sources de financement, l'allocation budgétaire et la planification financière, afin que les participantes puissent gérer leur entreprise de manière rentable.
Résultats d'apprentissage	À la fin de la micro-unité, les participants pourront : • définir et expliquer la planification financière ; • distinguer les instruments financiers (plan d'affaires, budget, prévisions) ; • comprendre l'importance du budget ; • établir un budget complet et réaliste ; • utiliser le budget comme outil de gestion ; • intégrer la durabilité dans le budget ; • interpréter et utiliser les prévisions financières ; • Identifier et sélectionner les sources de financement.
Durée	3 heures (en ligne / en présentiel, sous réserve de la disponibilité du formateur et des participants)
Sujets	• Qu'est-ce que la planification financière ?

Préparation	• Plan d'affaires, budget, prévisions financières – quelles sont les différences ? • Pourquoi est-ce important d'avoir un budget ? • Quelles étapes sont nécessaires pour préparer le budget et que comprend-il ? • Le budget – comment l'utiliser comme outil pour votre entreprise ? • Le budget – comment prendre en compte la durabilité ? • Comment utiliser les prévisions financières ? • Comment financer votre entreprise ?
	• Réservez une salle avec chaises et tables (si en présentiel) ; • Garantir suffisamment d'espace pour les sessions en petits groupes et les activités de groupe ; • Préparez une présentation PowerPoint et des fiches d'exercices imprimées ; • Organiser les supports pour faciliter la communication
Équipements et matériaux	• Ordinateur portable ; • Projecteur ; • présentation PowerPoint ; • Flipchart ; • Des documents pour les participants / feuilles de papier ; • Stylos, marqueurs

Plan de cours (en présentiel)			
N.	Activités	Durée	Courte description
1	Introduction	20 min	Le facilitateur présente les objectifs, explique le rôle de la planification financière dans la durabilité des entreprises et relie la session aux modules précédents.
2	Activités de chauffage : Auto-évaluation financière	20 min	Les participants réfléchissent à leur compréhension actuelle de la budgétisation, de la planification financière et des ressources. Brève discussion pour mettre en lumière les attentes et les défis.
3	Activité 1 : Budgétisation et prévisions	45 min	En utilisant un simple business case, les participants préparent un projet de budget et une prévision financière. Le facilitateur guide l'intégration des coûts liés à la durabilité (par exemple, production éco-durable, approvisionnement éthique).

4	Activité 2 : Financement et planification des ressources	60 min	Les participants explorent différentes sources de financement, évaluent leur adéquation à leur entreprise et planifient l'allocation des ressources. Comprend des exercices pratiques pour adapter les options de financement aux besoins de l'entreprise.
5	Conclusion et retours	15 min	Résumez les résultats de la session et partagez le code QR pour permettre aux participants de remplir le questionnaire d'évaluation.
Ressources	• Fiche de planification budgétaire et financière ; • modèle de prévision financière ; • Aperçu des options de financement (subventions, investisseurs à impact, financement participatif) ; • Feuilles de feuilles de feuilles pour les exercices de groupe ; • Stylos, marqueurs, post-it		

3.1.4. Marketing et branding pour les entreprises durables

Nom de micro-unité	Marketing, branding et validation pour des entreprises durables
Groupe cible	Des entrepreneurs en phase d'idéation ou en phase de démarrage qui ont besoin de soutien pour clarifier, structurer et renforcer leur idée d'entreprise.
Aperçu de la micro-unité	Cette micro-unité traduit la théorie du marketing et du branding en applications pratiques, avec un accent particulier sur les entreprises orientées vers le développement durable. Elle initie les participants à des stratégies de marketing responsables, des principes de branding éthique, des storytelling durables et des techniques de validation du marché. Les participants explorent comment positionner efficacement une entreprise durable, communiquer l'impact avec transparence, se connecter avec des marchés consommateurs conscients et tester les idées d'entreprise avant l'entrée complète sur le marché. La session se termine par des exercices pratiques de pitch et des retours structurés des pairs, préparant les participants au mentorat et à l'implication d'experts.
Résultats d'apprentissage	• À la fin de la session, les participants pourront : • définir les éléments fondamentaux du marketing durable et du branding éthique ; • identifier leur public cible sur les marchés de consommation durable ; • élaborer une déclaration claire de positionnement de la marque, alignée sur les valeurs de durabilité ; • développer un pitch d'ascenseur concis et persuasif ;

	• appliquer des techniques de validation d'idées de base pour tester les hypothèses de marché ; • Réfléchissez à la manière dont le mentorat et les retours d'experts peuvent renforcer leur modèle économique.
Durée	3 heures (en ligne / en présentiel, sous réserve de la disponibilité du formateur et des participants)
Sujets	• Marketing pour des entreprises durables ; • Des marchés de consommation durables et des réseaux sociaux pour la sensibilisation ; • Un branding éthique et une transparence ; • Positionnement de la marque et narration ; • Techniques de validation des idées ; • Développement du pitch d'ascenseur ; • Mentorat et engagement des experts
Préparation	• Réservez une salle avec des chaises et des tables mobiles pour permettre le travail en groupe ; • Assurez-vous de suffisamment d'espace sur les murs pour des flipcharts ou des post-it ; • Préparez des diapositives résumant les concepts clés (marketing durable, storytelling, méthodes de validation) ; • Documents imprimés (Toile de positionnement de marque, modèle de pitch d'ascenseur, fiche de validation d'idées) ; • Si possible, invitez un entrepreneur local spécialisé dans le développement durable (en personne ou en ligne) pour une courte contribution d'expert (15 à 20 minutes).
Équipements et matériaux	• Ordinateur portable ; • Projecteur ; • présentation PowerPoint ; • Flipchart ; • Marqueurs ; • Post-its ; • Documents imprimés ; • Minuterie (pour les exercices de tonalité)

Plan de cours (en présentiel)

N.	Activités	Durée	Courte description
1	Introduction	20 min	L'animateur présente les objectifs de la session et relie brièvement l'atelier aux unités de micro-apprentissage ELEVATE pertinentes. Questions clés de discussion : Qu'est-ce qui rend le marketing « durable » ? Pourquoi la transparence est-elle cruciale

			pour les marques durables ? Quels risques surviennent lorsque les affirmations en matière de durabilité sont floues ou exagérées ? Les participants présentent brièvement leur idée d'entreprise (1 minute chacun).
2	Activités d'échauffement	20 min	Les participants travaillent en petits groupes et définissent le profil d'un « consommateur durable » pertinent pour leur idée. Chaque groupe identifie : les valeurs, les motivations d'achat, les canaux utilisés (réseaux sociaux, événements, communautés) et les facteurs influençant la confiance. Les groupes présentent leurs profils. Le facilitateur met en lumière les schémas et les relie à la segmentation du marché durable.
3	Activité 1 : Positionnement de la marque et narration éthique	45 min	Les participants réalisent un court Canvas de positionnement de marque, incluant : le problème traité, une proposition de valeur durable, le public cible, un impact unique sur la durabilité et la différenciation concurrentielle. Ils élaborent ensuite une courte histoire de marque (5 à 7 phrases) répondant à : Pourquoi cette entreprise existe-t-elle ? Quel impact a-t-elle créée ? Comment la durabilité est-elle intégrée dans les opérations ? Comment la transparence est-elle garantie ? Certains participants partagent leur brouillon. Les retours du groupe se concentrent sur la clarté, la crédibilité et la résonance émotionnelle.
4	Activité 2 : Validation de l'idée et de la pratique du pitch d'ascenseur	60 min	L'animateur présente des outils de validation simples : entretiens clients, enquêtes en ligne, tests de pages d'atterrissage, retours de prototypes et tests sur les réseaux sociaux. Les participants remplissent une fiche de validation d'idées, définissant : les hypothèses clés, avec qui tester, comment recueillir des retours et à quoi ressemblerait le succès. Les participants préparent un pitch d'ascenseur de 60 à 90 secondes comprenant : problème, solution, marché cible, impact sur la durabilité et un appel à l'action. Les participants se présentent en binômes ou en petits groupes.
5	Conclusion et retours	15 min	Résumez les résultats de la session et partagez le code QR pour permettre aux

			participants de remplir le questionnaire d'évaluation.
Ressources	• Toile de positionnement de marque (modèle) ; • Modèle de pitch d'ascenseur ; • Fiche d'exercices pour la validation de l'idée ; • Des exemples sélectionnés de marques éthiques et durables ; • Optionnel : courte vidéo sur le greenwashing vs. le branding authentique		

3.2. Évaluation et rapport

Le suivi et l'évaluation sont essentiels pour garantir l'efficacité de l'apprentissage, la responsabilité et l'impact à long terme. L'évaluation dans le cadre d'ELEVATE se concentre sur trois dimensions :

- Progrès de l'apprentissage des participants
- Qualité de la prestation
- Résultats et implication dans le suivi

3.2.1. Évaluation des progrès d'apprentissage des participants

Les facilitateurs doivent évaluer les progrès à travers une combinaison de :

- Observation de la participation et de l'implication
- Revue des résultats pratiques (idées d'affaires, pitches, plans de validation)
- Auto-évaluation et exercices de réflexion
- Formulaires de retour après l'atelier

Modèle d'auto-évaluation pour les participants

Les participants évaluent les items suivants sur une échelle de 1 (faible) à 5 (élevé) :

- Je comprends comment la durabilité s'applique à mon idée d'entreprise.
- Je peux clairement décrire ma proposition de valeur.
- Je sais comment valider mon idée auprès de clients potentiels.
- Je me sens à l'aise de présenter mon idée publiquement.
- Je comprends mes prochaines étapes.

Questions de réflexion ouverte :

- Quel a été le principal apprentissage que vous avez apporté avec vous ?

- Que vas-tu mettre en place immédiatement ?
- De quel soutien supplémentaire avez-vous besoin ?

3.2.2. Modèles de présence et documentation

Le bilan d'affluence doit inclure :

- Nom et nom de famille
- Organisation (le cas échéant)
- Adresse e-mail
- Signature
- Date et titre de l'atelier

Ce document doit être conservé de manière sécurisée conformément aux réglementations de protection des données.

3.2.3. Modèle de rapport de résultats de l'atelier

Chaque acteur local soumet un bref rapport d'implémentation qui comprend :

- Titre et date de l'atelier
- Nombre et profil des participants
- Résumé des activités menées
- Principaux résultats d'apprentissage observés
- Exemples de sorties des participants (brève description)
- Défis rencontrés
- Recommandations d'amélioration
- Actions de suivi (mentorat, réseautage, recommandations)

3.2.4. Lignes directrices pour la documentation visuelle

La documentation visuelle améliore la diffusion et la visibilité de l'impact. Les acteurs locaux sont encouragés à :

- Prenez 3 à 5 photos de haute qualité par événement (avec le consentement des participants).
- Rassemblez 2 à 3 courts témoignages (2 à 4 phrases chacun).
- Identifiez au moins une histoire de réussite potentielle par cycle.

Dans le cas des témoignages, ils devraient inclure :

- Nom (ou anonyme)
- Contexte

- Qu'avez-vous retiré d'ELEVATE ?
- Comment cela a-t-il influencé votre parcours entrepreneurial ?

Tous les supports de communication doivent refléter de véritables valeurs de durabilité et éviter des affirmations exagérées.

4. Mentorat et réseautage

Le mentorat et le réseautage sont au cœur du modèle ELEVATE. En plus des ateliers, les participants reçoivent des conseils structurés conçus pour renforcer la capacité de mise en œuvre, la confiance et le développement entrepreneurial à long terme.

Chaque participant devrait bénéficier d'environ **10 heures de mentorat sur une période de trois mois**. Cela peut inclure des séances individuelles, du mentorat de groupe et des activités de réseautage structurées.

4.1. Conception du programme de mentorat

4.1.1. Structure du programme

Structure recommandée par participant :

- Séance initiale de fixation d'objectifs (1,3 heure)
- 3 à 4 séances de mentorat de suivi (1 à 1,5 heure chacune)
- Participation à au moins un groupe ou à une session de mentorat « Demandez à un expert »
- Séance finale de réflexion et d'évaluation

Le mentorat peut être dispensé en personne ou en ligne.

4.1.2. Critères de sélection pour les mentors

Les mentors doivent :

- Avoir démontré une expérience entrepreneuriale ou spécifique à un secteur
- Montrer une conformité précise avec les principes de durabilité
- Démontrer disponibilité et engagement
- Posséder de solides compétences en communication et en coaching
- Soyez prêt à documenter les progrès et à fournir un retour structuré

La diversité en termes d'industries, de parcours et de niveaux d'expérience est encouragée.

4.1.3. Processus d'appariement

Le jumelage doit prendre en compte :

- Alignement industriel
- Étape de développement de l'idée d'entreprise
- Lacunes spécifiques dans les compétences (finance, marketing, juridique, mesure d'impact)
- Objectifs de développement personnel

Les mentors et les mentorés doivent remplir un court formulaire de bienvenue avant de s'associer.

4.2. Activités de mentorat

4.2.1. Structure du mentorat individuel

Chaque séance doit inclure :

- Examen des actions précédentes
- Discussion des défis actuels
- Guide de stratégie
- Prochaines étapes convenues
- Bref résumé écrit (max. 1 page)

Modèle de journal de session de mentorat

- Date
- Points clés de discussion
- Décisions prises
- Points d'action
- Échéance
- Signature mentor (optionnelle)

4.2.2. Session de mentorat rapide

Au moins une fois lors de la mise en œuvre, organisez une session structurée de « mentorat rapide ».

Exemple de format :

- Rotations de 10 à 15 minutes
- 4 à 6 mentors présents
- Les retours se concentraient sur le pitch principal ou le défi

Ce format expose les participants à de multiples perspectives et élargit efficacement les réseaux.

4.2.3. Mentorat de groupe / Demander à un expert

Taille :

- 60–90 minutes
- Présentation d'expert (20 minutes)

- Questions et réponses modérées
- Échange entre pairs

Les sujets peuvent inclure :

- Financement durable
- Processus de certification
- Dimensionnement de l'impact
- Stratégies d'accès au marché

4.3. Surveiller l'impact du mentorat

Le suivi de l'impact doit se concentrer à la fois sur le développement professionnel et personnel.

Formulaire de retour d'information pour mentors

- À quel point le mentoré était-il impliqué ?
- Progrès observés (compétences, clarté, confiance).
- Résultats principaux obtenus.
- Des zones nécessitant un soutien supplémentaire.
- Note globale (1–5).

Formulaire de réflexion de mentoré

- Quels progrès avez-vous réalisés ces trois derniers mois ?
- Quelles compétences spécifiques se sont-elles améliorées ?
- Ta confiance a-t-elle augmenté ? Comment ?
- Quels objectifs mesurables avez-vous atteints ?
- Quelles sont vos prochaines priorités ?

Fiche de suivi du mentorat

Pour chaque participant :

- Nombre d'heures de mentorat complétées
- Sessions auxquelles il a assisté
- Jalons clés atteints
- Participation à des événements de réseautage
- Statut de l'idée d'entreprise (concept / prototype / validé / lancé)

5. Conclusion

La boîte à outils ELEVATE a été développée comme un outil pratique et stratégique pour renforcer l'éducation entrepreneuriale des jeunes femmes grâce à des mécanismes d'apprentissage structurés et axés sur la durabilité. Il traduit le contenu micro-apprentissage d'ELEVATE en activités appliquées, processus de mentorat et initiatives collaboratives qui favorisent de véritables compétences, confiance et impact.

En combinant méthodologies d'apprentissage expérientiel, plans de cours structurés, cadres de mentorat et outils d'évaluation, la Toolkit offre aux acteurs locaux un modèle de mise en œuvre cohérent. Elle garantit que les ateliers ne sont pas organisés sous forme d'événements isolés, mais comme faisant partie d'un parcours plus large reliant l'acquisition de connaissances, le développement des compétences, l'accompagnement professionnel et la création de réseau.

Une contribution clé de la Boîte à outils réside dans l'accent mis sur la durabilité comme principe directeur. La responsabilité environnementale, la sensibilisation sociale, la prise de décision éthique et la création de valeur à long terme sont intégrés dans tous les modules et activités. Les participants sont encouragés non seulement à développer des idées d'affaires durables, mais aussi à intégrer la durabilité dans leur stratégie, leurs opérations, leur image de marque et leurs plans de croissance.

Les composantes de mentorat et de réseautage renforcent encore cette approche en créant des opportunités structurées de dialogue, d'échanges entre pairs et de soutien d'experts. Sur environ 10 heures de mentorat sur 3 mois, complétées par des sessions de groupe et des événements de réseautage, les participants bénéficient d'un accompagnement continu qui soutient à la fois le développement professionnel et la croissance personnelle.

Il est important de noter que la Boîte à outils est conçue pour dépasser la durée formelle du projet. Équiper les éducateurs, mentors et organisations d'outils adaptables et de directives claires pour la mise en œuvre contribue à construire un écosystème de soutien durable. Le réseau transnational développé par ELEVATE est destiné à rester actif, facilitant la collaboration, l'échange de connaissances et la visibilité des initiatives durables menées par les femmes dans les pays partenaires.

Ainsi, la boîte à outils ELEVATE sert non seulement de guide pour la mise en œuvre du projet, mais aussi de base pour un impact à long terme – soutenant les jeunes femmes dans la transformation des idées en entreprises durables et le renforcement de la culture plus large de l'entrepreneuriat responsable.

Consortium de projets :

Financé par l'Union européenne. Les opinions exprimées sont cependant celles des auteurs seuls et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent être tenues responsables de ce contenu. 2024-2-RO01-KA220-YOU-000280883